



FORMATION

Excel Tableaux Croisés Dynamiques



Contenu de la formation

Objectifs



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable **d'utiliser** les fonctions avancées du logiciel pour lire, contrôler des données et concevoir des tableaux de synthèse et des graphes.

Public



Toute personne souhaitant regrouper et synthétiser des données

Prérequis



Maîtriser les bases du logiciel

Méthodes pédagogiques

L'**apprentissage** se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'**ordinateur**. Les méthodes **d'enseignement** se veulent concrètes, dynamiques et ludiques. Les travaux pratiques peuvent être élaborés à partir **d'exemples** construits par le formateur ou cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur



Organisation



Durée : 7 heures – 1 jour

Horaires : 9h à 12h30 et 13h30 à 17h00

Lieu : DB Formation – Vitrolles

Clé USB :



Offerte



Certification

TOSA® Centre Agréé

Gérer et organiser les données

- Importer des données externes, filtrer, trier, modifier la structure, ajouter des colonnes calculées.

Créer son tableau

- Regrouper les éléments en ligne/colonne/page, gérer le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage..., définir le format des nombres, afficher les résultats en pourcentage, utiliser des champs calculés, filtrer grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, année, trimestre)

Présenter son tableau de synthèse

- Mettre en forme, modifier la structure du tableau, afficher ou masquer des données, utiliser la mise en forme conditionnelle, les styles prédéfinis, créer un style personnalisé

Présenter ses données

- Mettre en forme le graphique, ajouter un titre, une légende, modifier la police, la taille, les couleurs