



Objectifs



A l'**issue** de la formation, le stagiaire sera capable de comprendre son rôle de Manager en identifiant les compétences requises en matière de management et en connaissant les fondamentaux du management pour adapter son comportement et sa pratique.

Public



Personnel **d'encadrement**, manager...

Prérequis



La volonté de **s'impliquer** personnellement pour en tirer tous les bénéfices.

Méthodes pédagogiques



Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative, concrète et ludique : exposés-discussions, diaporama, exercices de découverte et **d'applications** pratiques.

Organisation



Durée : 14 heures – 2 jours

Horaires : 9h à 12h30 et 13h30 à 17h00

Lieu : DB Formation - Vitrolles



Contenu de la formation

- * Mieux se connaître pour mieux **s'affirmer**
- * Définition du management
- * Autorité et légitimité du manager
- * Auto diagnostic de son style de management
- * Styles adaptés et styles flous, quelles conséquences ?
- * Identification des pistes de progrès : anticipation, conduite du changement, organisation, communication, délégation, motivation
- * Compétences à développer
- * Impact des styles de management sur le fonctionnement, les résultats, le climat et le comportement de **l'équipe**
- * Le management situationnel : adapter son comportement managérial aux besoins des collaborateurs pour une plus grande efficacité
- * Développer **l'autonomie** des collaborateurs : compétences et motivation
- * Mécanisme de la motivation : application pratique de modèles théoriques
- * Motiver au quotidien : la reconnaissance
- * Pratiquer des exercices de « lâcher prise »
- * Désensibiliser les épisodes passés de stress