

FORMATION CATIA V5 les bases



1. Durée de la formation :

5 jours – 35 heures

2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases du logiciel CATIA V5.

3. Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, vous serez sera capable de :

- Gérer votre environnement de travail
- Maîtriser les techniques de modélisation
- Concevoir des ensembles

4. Contenu de la formation :

● Environnement

- Les modules
- L'atelier part design
- L'atelier Assembly Design
- L'interface graphique
- Relation en les ateliers

● L'atelier part design

- Utiliser l'atelier
- Créer une esquisse
- Créer des contours
- Gérer les opérations sur les contours
- Utiliser les contraintes
- Créer des volumes issus d'une esquisse
- Gérer des composants d'habillage
- Utiliser les outils d'analyse

► **L'atelier Drafting**

- Mise en plan
- Fond plan et gestion des calques
- Création, génération et modification des vues
- Coupes, sections, détails, écorchés
- Cartouches et annotation
- Habillage et cotation
- Création et génération, modification des cotes Annotations
- Extraction de nomenclature

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons froides et chaudes, ainsi qu'un distributeur de nourriture.

Durant la formation, le formateur projette les exercices. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur.

Notre salle est équipée de PC dernière génération. Notre salle est équipée d'un écran permettant aux apprenants d'avoir une projection confortable. La salle est équipée de la FIBRE et d'un paper board.

► **Méthodes pédagogiques :**

Les travaux pratiques prennent une place très importante dans nos formations. Ils peuvent être élaborés à partir d'exemples construits par le formateur mais également à partir de cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur.

6. Modalités d'évaluation :

► **En Amont de la formation**

L'entreprise sera questionnée par la responsable du centre ou par le formateur afin de recenser les besoins et définir le programme.

► **Au cours de la formation par le formateur :**

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés. Le formateur remplit pendant et en fin de formation une grille des compétences acquises par le stagiaire.

► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit une fiche d'évaluation en ligne comprenant les items suivants :

- **Satisfaction globale**
- **Organisation** : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*
- **Matériel pédagogique** : *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- **Qualité de l'animation** : *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*

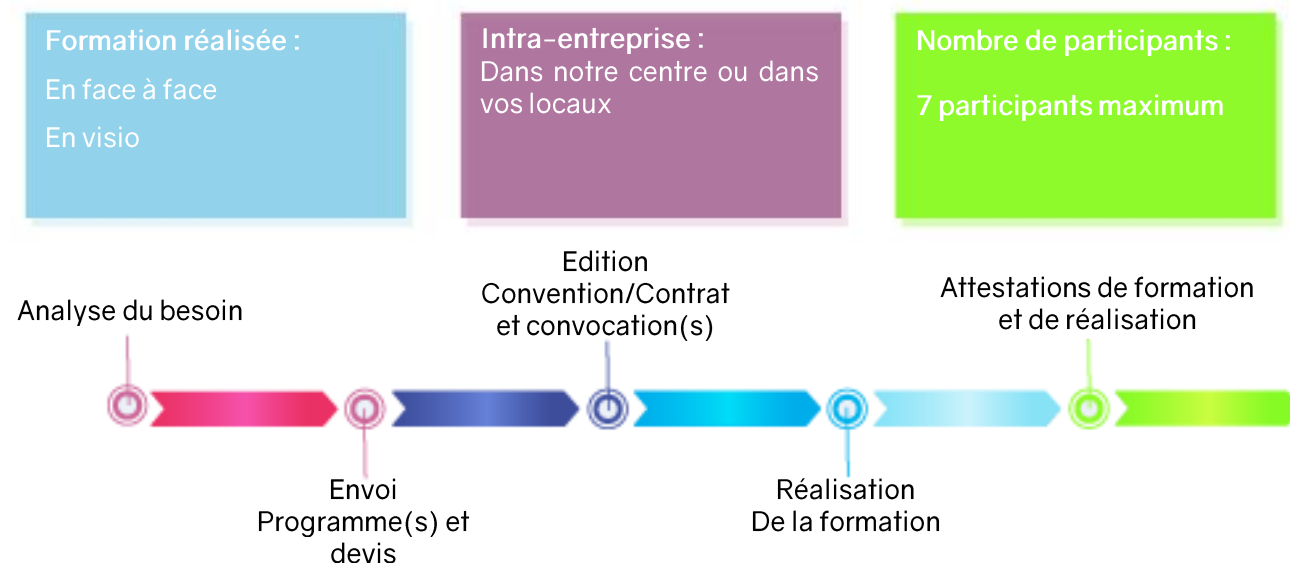
► Sanction de la formation :

Une attestation de fin de formation et une attestation de réalisation seront adressées par mail à chaque stagiaire à la fin de la formation.

7. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans le domaine de la DAO et CAO.

8. Modalités et délais d'accès :



9. Tarifs et informations pratiques

TARIFS DE LA FORMATION

Intra entreprise :

- A partir de 1490.00 € HT
Par jour et pour un groupe de 7 personnes maximum

Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31

INFORMATIONS PRATIQUES

Nos locaux sont adaptés à recevoir des personnes en situation de handicap

A définir selon les besoins de l'entreprise