

# FORMATION PHOTOSHOP NIVEAU 1 Initial



*Le centre est agréé par ISOGRAD à dispenser les certifications TOSA. N° Agrément 2Y753  
Programme de formation réalisé sur la base du référentiel ISOGRAD*

## 1. Durée de la formation :

De 2 à 3 jours selon le niveau d'entrée

## 2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases du logiciel Photoshop afin de produire des images de qualité et retoucher des photos. Pour les formations en visio sur Skype ou Zoom, il est important que vous soyez équipés d'un PC et du logiciel Photoshop.

## 3. Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Gérer votre environnement de travail
- Recadrer une image et apporter des modifications
- Transformer une image
- Utiliser les outils et les nuances, les filtres et les calques

## 4. Contenu de la formation :

### • Environnement et Méthodes

- Ouvrir et sauvegarder l'image.
- Identifier les palettes et les menus ainsi que les outils de base.
- Configurer les palettes. Enregistrer son espace de travail
- Connaître la notion de pixel, de la couleur et de la chaîne graphique

### • Géométrie et correction de l'image

- Recadrer une image, changer sa taille, transformer une partie de l'image, la déformer

- Modification de la teinte, de la luminosité du contraste, retouche avec le tampon duplicata et avec les correcteurs
- **Détourages, masques et photomontages**
  - Transformer un arrière-plan en calques
  - Créer un calque
  - Faire une sélection avec la baguette magique
  - Utiliser les outils de sélection
  - Isoler le résultat de la sélection sur un calque
  - Créer un masque à partir d'une sélection
  - Détourer une partie de l'image et enregistrer le tracé de travail
- **Fonctions graphiques et effets, exportation et automatisation**
  - Utiliser le nancier
  - Effectuer les réglages de l'outil Pinceau et Crayon
  - Savoir utiliser des filtres
  - Identifier le type de calque, l'opacité du calque et le fond
  - Utiliser le mode de fusion du calque
  - Utiliser l'organisation des calques avec des groupes et les liaisons

## 5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons froides et chaudes, ainsi qu'un distributeur de nourriture.

Durant la formation, le formateur projette les exercices. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur.

Notre salle est équipée de PC dernière génération. Le pack Office 365 est mis à disposition des stagiaires. Notre salle est équipée d'un écran permettant aux apprenants d'avoir une projection confortable. La salle est équipée de la FIBRE et d'un Paper board.

### • Méthodes pédagogiques :

Les travaux pratiques prennent une place très importante dans nos formations. Ils peuvent être élaborés à partir d'exemples construits par le formateur mais également à partir de cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur.

## 6. Modalités d'évaluation :

### ► En Amont de la formation

Le stagiaire renseignera [un questionnaire de positionnement](#) qui nous permettra de définir ses attentes et besoins.

### ► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés. Le formateur remplit pendant et en fin de formation une grille des compétences acquises par le stagiaire.

Le stagiaire a la possibilité de passer la certification TOSA afin de valider ses compétences.

### ► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit une fiche d'évaluation en ligne comprenant les items suivants :

- **Satisfaction globale**
- **Organisation** : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*
- **Matériel pédagogique** : *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- **Qualité de l'animation** : *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*
- **Possibilité de mise en situation au poste de travail**

### ► Certification TOSA en option :



Le test TOSA permet de valider les compétences du stagiaire. Un score sur 1000 est délivré. Le test est informatisé.

Nous adressons par mail une convocation dans laquelle sont communiqués un identifiant, un code d'accès et un numéro de session. Ces trois éléments permettent au stagiaire de se connecter et de passer le test. Celui-ci comporte 35 questions posées sur différents thèmes :

**Environnement et méthodes, calculs, mises en formes et gestion des données**

La certification TOSA® repose sur une échelle de score unique, traduite en cinq niveaux pour l'évaluation.

Une attestation est remise au stagiaire avec son niveau de compétences acquis et les compétences qu'il pourrait acquérir ultérieurement. Un diplôme lui sera adressé par mail.

Niveaux TOSA®	Correspondance scores TOSA®
Expert	876 - 1000
Avancé	726 - 875
Opérationnel	550 - 725
Basique	351 - 550
Initial	1 - 350

► **Sanction de la formation :**

Une attestation de fin de formation et une attestation de réalisation seront adressées par mail à chaque stagiaire à la fin de la formation.

**7. Profil du formateur :**

La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans le domaine de la bureautique.

**8. Modalités et délais d'accès :**

Formation réalisée :

En face à face  
En visio

Interentreprises :

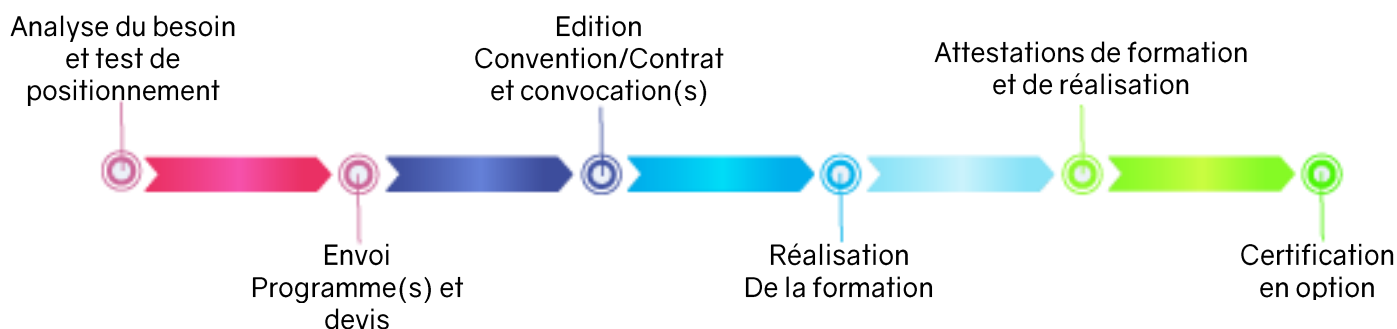
Dans notre centre

Intra-entreprise :

Dans notre centre ou dans  
vos locaux

Nombre de participants :

7 participants maximum



**9. Tarifs et informations pratiques**

**TARIFS DE LA FORMATION**



Inter-entreprises :

► 360.00 € HT  
*Par jour et par participant*



Intra entreprise :

► A partir de 780.00 € HT  
*Par jour et pour un groupe 7 personnes maximum*



Certification TOSA :

► 66.00 € HT  
*Par stagiaire*

**INFORMATIONS PRATIQUES**



Nos locaux sont adaptés à recevoir des personnes en situation de handicap



9h00 à 12h30 à 13h30 à 17h00  
Option TOSA : 17h00 à 18h00



Stéphanie ASSELIN  
04.42.10.41.31