

FORMATION CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL



1. Durée de la formation :

7 heures – 1 jour

2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux cadres ou managers en charge d'une équipe et qui sont ou ont été en charge d'actions managériales.

Pour les formations par visio, nous avons mis en place [un questionnaire](#) qui nous permet de vérifier les moyens informatiques dont disposent les stagiaires.

Il faut que le stagiaire soit équipé d'un téléphone, d'une tablette ou d'un PC ou d'un MAC et de l'application Zoom, teams ou skype.

Le participant devra maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

3. Objectifs Pédagogiques :

Les objectifs visés durant la formation sont : de permettre au manager de faire le point avec ses collaborateurs notamment sur leurs aptitudes professionnelles, leurs souhaits d'évolution professionnelle et d'élaborer les plans de développement des compétences.

4. Contenu de la formation :

► Définir les enjeux des entretiens

- Objectif réglementaire (La Loi)
- Objectif de performance des équipes (La Motivation)

► Identifier les facteurs de succès d'un entretien

- Différencier objectivité et jugement
- Distinguer capacités – compétences – performance

► Préparer l'entretien

- Définir les critères d'évaluation
- Fixer des objectifs mesurables et réalistes

► Conduire l'entretien

- Accueillir le collaborateur et installer un climat propice au dialogue
- Les tâches, les missions du collaborateur
- Ses souhaits de changement ou d'évolution
- Les formations déjà suivies, les certifications obtenues
- Le parcours professionnel
- Savoir formuler une critique

► Conclure l'entretien

- Favoriser l'adhésion du salarié aux objectifs fixés
- Evaluer les axes de progrès au cours de l'année n+1

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.

Durant la formation le formateur alterne les apports de connaissances théoriques, de méthodes et d'outils visant à développer les trois niveaux de compétences (savoir, savoir-faire, savoir être), les discussions illustrées de cas concrets, apportés tant par les participants qu'issus de l'expérience du formateur et des jeux de rôles.

► Méthodes pédagogiques :

Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative concrète et ludique : exposés-discussions, diaporamas, exercices et jeux de rôles.

6. Modalités d'évaluation :

► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés.

► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- Satisfaction globale
- Organisation : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*

- Matériel pédagogique : *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- Qualité de l'animation : *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#).

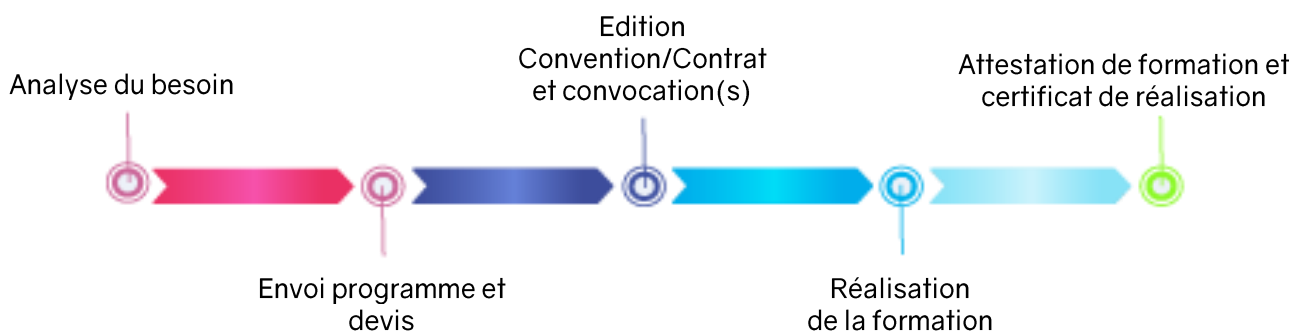
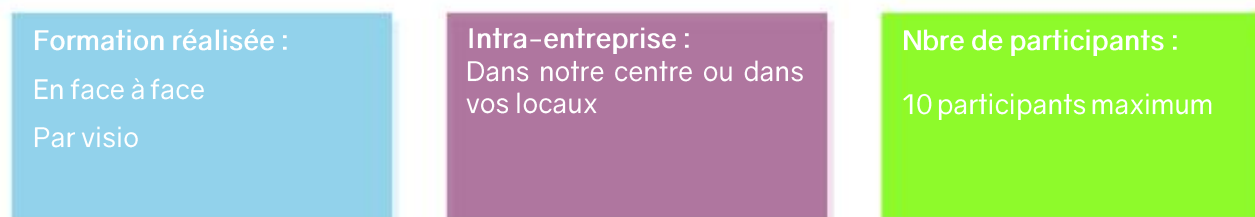
Sanction de la formation :

A la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

7. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté dans le management, dans le conseil en organisation d'entreprise, l'accompagnement des cadres et des collaborateurs dans la prise de nouvelles fonctions ou de réorganisation, il anime également des séminaires sur la thématique développement personnel.

8. Modalités et délais d'accès :



9. Tarifs et informations pratiques

TARIFS DE LA FORMATION



Intra entreprise :
• Nous consulter



Le programme de formation peut être adapté en fonctions de besoins

INFORMATIONS PRATIQUES



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap



possibilité d'adapter les horaires



Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31