

FORMATION CONCEPTION ET CONDUITE DE PROJETS



1. Durée de la formation :

De 1 à 3 jours selon les besoins

2. Public et prérequis :

Personnel d'encadrement, manager, qui souhaite gérer ou piloter des projets.

Le participant devra maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

Pour les formations par visio, nous avons mis en place [un questionnaire](#) qui nous permet de vérifier les moyens informatiques dont disposent les stagiaires.

Il faut que le stagiaire soit équipé d'un téléphone, d'une tablette ou d'un PC ou d'un MAC et de l'application Zoom, teams ou skype.

3. Objectifs Pédagogiques :

Les objectifs visés durant la formation sont : de piloter des projets par priorité, maintenir la motivation des équipes, évaluer les projets.

4. Contenu de la formation :

► Conception de projet

- Comprendre les rôles et le phasage d'un projet
- Mener une analyse
- Concevoir un plan

► Conduite de projet :

- Maîtriser le langage
- Maintenir la motivation collective de son équipe
- Utiliser des outils
- Résoudre des problématiques
- Communiquer avec son équipe
- Adapter son mode de management

- Evaluer les projets

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.

Durant la formation, le formateur projette les exercices. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur.

► Méthodes pédagogiques :

Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participation, concrète et ludique : exposés-discussions, diaporama, exercices de découverte et d'applications pratiques.

6. Modalités d'évaluation :

► En Amont de la formation

La Responsable du centre ou le formateur fait le point sur les besoins afin de cibler les objectifs.

► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés.

► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- Satisfaction globale
- Organisation : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*
- Matériel pédagogique : supports utilisés, le matériel, la documentation
- Qualité de l'animation : l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#).

► Sanction de la formation :

A la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

7. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté dans le management, dans le conseil en organisation d'entreprise, l'accompagnement des cadres et des collaborateurs dans la prise de nouvelles fonctions ou de réorganisation, il anime également des séminaires sur la thématique développement personnel.

8. Modalités et délais d'accès :

Formation réalisée :

En face à face

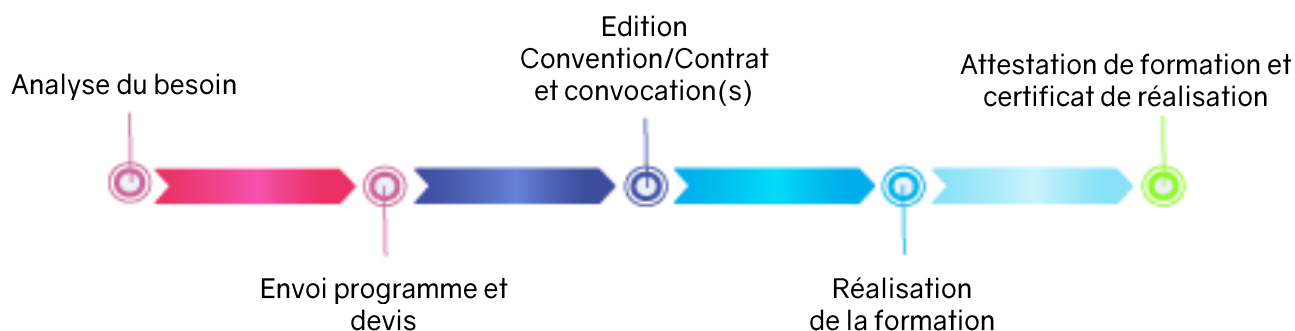
Par Visio

Intra-entreprise :

Dans notre centre ou dans
vos locaux

Nbre de participants :

10 participants maximum



9. Tarifs et informations pratiques :

TARIFS DE LA FORMATION

Intra entreprise :

- Nous consulter

Le programme de formation peut être adapté en fonctions de besoins

INFORMATIONS PRATIQUES

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31