

FORMATION

MANAGER UNE EQUIPE NIVEAU 2



1. Durée de la formation :

2 jours soit 14 heures

2. Public et prérequis :

Personnel d'encadrement, manager.

Le participant devra maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

Pour les formations par visio, nous avons mis en place [un questionnaire](#) qui nous permet de vérifier les moyens informatiques dont disposent les stagiaires.

Il faut que le stagiaire soit équipé d'un téléphone, d'une tablette ou d'un PC ou d'un MAC et de l'application Zoom, teams ou skype.

3. Objectifs Pédagogiques :

Les objectifs visés durant la formation sont : d'identifier son rôle et sa position en tant que manager, d'approfondir les fondamentaux, d'adopter la posture du manager coach et d'utiliser les outils de communication du coaching.

4. Contenu de la formation :

- Définir le rôle et les fonctions du manager
- Dimension organisationnelle du management
- Les 3 piliers d'un collectif
- La gestion des priorités : entre urgence et importance
- Matrice de prise de décision
- Dimension relationnelle du management
- Les outils du manager : les entretiens et les réunions
- Typologie des entretiens : natures et objectifs des entretiens
- Conduire un entretien directif, semi-directif ou non-directif

- Notion d'information : émise, transmise, reçue et attendue
- Cause d'échec des réunions : quelles solutions ?
- Typologie des réunions
- Rôle de l'animateur de réunion
- Préparation de la réunion : éléments clés
- Production, facilitation, régulation
- Conduire une réunion efficace
- Sources de conflits
- Dimension émotionnelle des conflits
- Maîtriser ses émotions pour garder le contrôle de la situation
- Réactions inadaptées : agressivité, passivité, fuite, soumission
- Phases de gestion du conflit
- Arrêter l'agression : calmer le jeu
- Ecouter, questionner, reformuler

Adopter une démarche de résolution de problèmes

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.

Durant la formation, le formateur alterne les apports de connaissances théoriques, de méthodes et d'outils visant à développer les trois niveaux de compétences (savoir, savoir-faire, savoir être), les discussions illustrées de cas concrets, apportés tant par les participants qu'issus de l'expérience du formateur et des jeux de rôles.

► Méthodes pédagogiques :

Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative concrète et ludique : exposés-discussions, diaporamas, exercices et jeux de rôles.

6. Modalités d'évaluation :

► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés.

► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- Satisfaction globale
- Organisation : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*

- **Matériel pédagogique** : supports utilisés, le matériel, la documentation remise
- **Qualité de l'animation** : l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#).

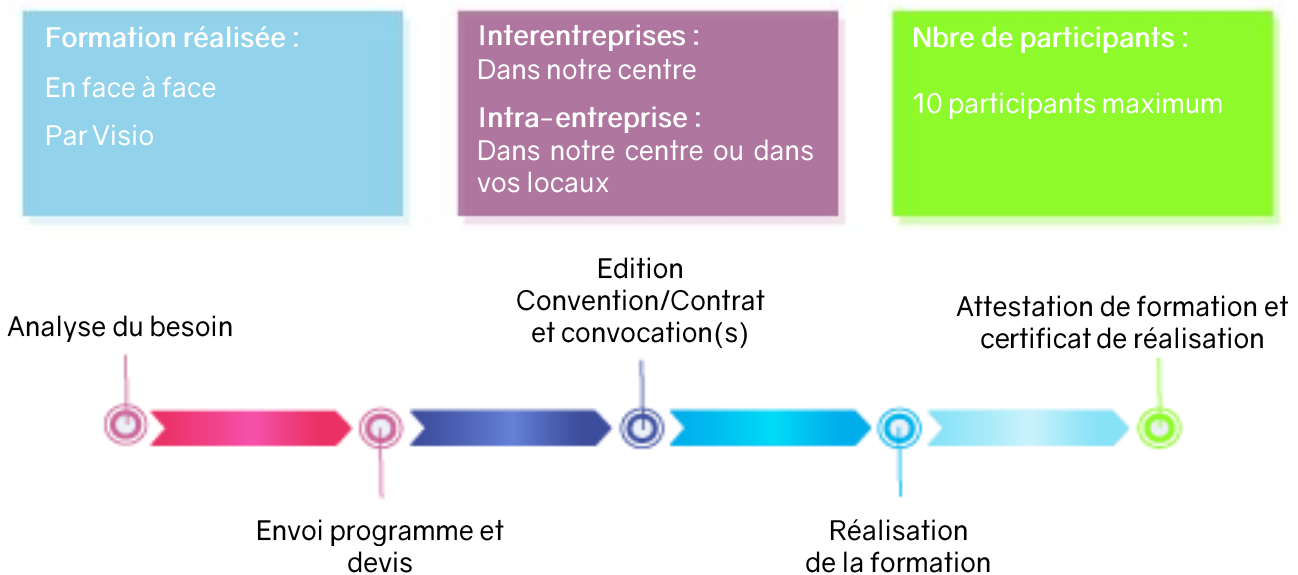
► Sanction de la formation :

À la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

7. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté dans le management, dans le conseil en organisation d'entreprise, l'accompagnement des cadres et des collaborateurs dans la prise de nouvelles fonctions ou de réorganisation, il anime également des séminaires sur la thématique développement personnel.

8. Modalités et délais d'accès :



9. Tarifs et informations pratiques :

TARIFS DE LA FORMATION



Inter-entreprises :
• 380,00 € HT
Par jour et par participant



Intra entreprise :
• Nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap



9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00



Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31