

FORMATION ACCESS NIVEAU BASIQUE



Le centre est agréé par ISOGRAD à dispenser les certifications TOSA. N° Agrément 2Y753
Programme de formation réalisé sur la base du référentiel ISOGRAD

1. Durée de la formation :

De 3 jours – 21 heures

2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases du logiciel Access.
Les participants devront maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.



Pour les formations qui se réaliseront sur votre site : Il faudra que les stagiaires soient équipés d'un PC et du logiciel Excel.



Pour les formations qui se réaliseront par visio, il faudra que les stagiaires complètent notre questionnaire afin que nous puissions vérifier les moyens informatiques dont ils disposent.



Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

3. Objectifs Pédagogiques visés :

A la fin de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer votre environnement de travail
- Comprendre l'organisation d'une base de données
- Créer des requêtes simples
- Créer des formulaires simples
- Créer un état

4. Contenu de la formation :

► Tables et requêtes

- Repérer les onglets au sein du ruban et les onglets
- Créer des tables, attribuer des champs

- Entrer des données
- Créer des requêtes en utilisant l'assistant

► Formulaires et états

- Identifier le vocabulaire
- Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
- Modifier un formulaire
- Afficher les données
- Créer un état avec l'assistant
- Afficher les données

5. Compétences visées :

Il est possible de valider certains blocs de compétences du programme :

Domaine	Compétences
Tables et requêtes	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension d'une base de données - Entrée de données - Création de requêtes basiques
Formulaires et états	<ul style="list-style-type: none"> - Afficher modifier et gérer

6. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.

Durant la formation, le formateur projette les exercices. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur.

Notre salle est équipée de PC dernière génération. Le pack Office 365 est mise à disposition des stagiaires. Notre salle est équipée d'un écran permettant aux apprenants d'avoir une projection confortable. La salle est équipée de la FIBRE et d'un paper board.

► Méthodes pédagogiques :

Les travaux pratiques prennent une place très importante dans nos formations. Ils peuvent être élaborés à partir d'exemples construits par le formateur mais également à partir de cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur.

7. Modalités d'évaluation :

► En Amont de la formation

Le stagiaire a renseigné [un questionnaire de positionnement](#) qui nous permet de définir ses attentes et besoins. Un audit par téléphone peut être également réalisé afin de déterminer les besoins et cibler les objectifs.

Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés. Le formateur remplit pendant et en fin de formation une grille de compétences acquises par le stagiaire.

Le stagiaire a la possibilité de passer la certification TOSA afin de valider ses compétences.

A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- Satisfaction globale
- Organisation : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*
- Matériel pédagogique : *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- Qualité de l'animation : *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#)

Certification TOSA en option :

TOSA® Centre Agréé

Le test TOSA permet de valider les compétences du stagiaire. Un score sur 1000 est délivré. Le test est informatisé.

Nous adressons par mail une convocation dans laquelle est communiquée un identifiant, un code d'accès et un numéro de session. Ces trois éléments permettent au stagiaire de se connecter et de passer le test. Celui-ci comporte 35 questions posées sur différents thèmes :

Tables et requêtes, formulaires et états, macros

La certification TOSA® repose sur une échelle de score unique, traduite en quatre niveaux pour l'évaluation.

Une attestation est remise au stagiaire avec son niveau de compétences acquis et les compétences qu'il pourrait acquérir ultérieurement. Un diplôme lui sera adressé par mail.

Niveaux TOSA®	Correspondance scores TOSA®
Expert	875 - 1000
Avancé	725 - 875
Opérationnel	550 - 725
Basique	350 - 550

Sanction de la formation :

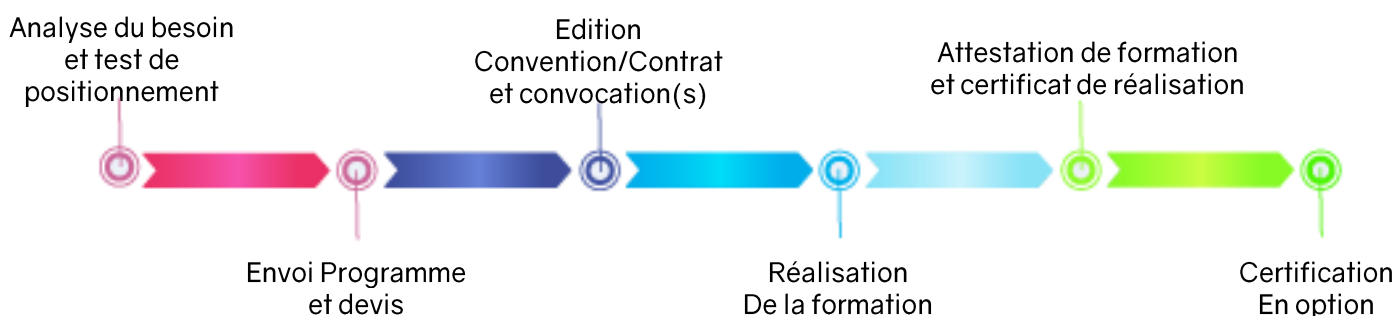
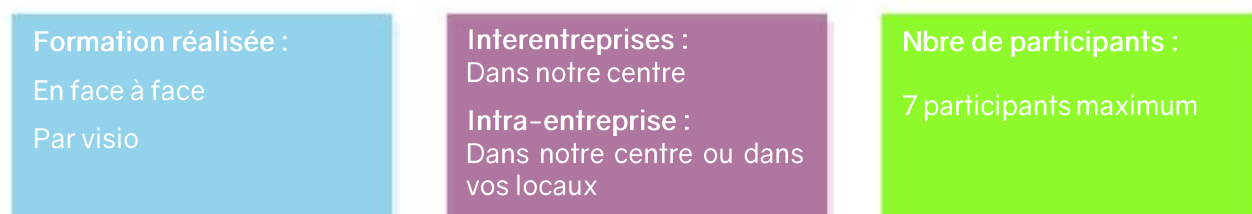
A la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

Nous remettons également aux stagiaires ayant passé la certification TOSA un compte rendu de leur résultat. Le diplôme leur est envoyé automatiquement par mail à la suite de l'examen.

8. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans le domaine de la bureautique.

9. Modalités et délais d'accès :



10. Tarifs et informations pratiques

TARIFS DE LA FORMATION



Interentreprises :

- A partir 290,00 € HT
Par jour et par participant



Intra entreprise :

- Nous consulter



Certificat TOSA : en option

- 66,00 € HT

INFORMATIONS PRATIQUES



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap



9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00



Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31