

FORMATION AUTOCAD NIVEAU BASIQUE



Le centre est agréé par ISOGRAD à dispenser les certifications TOSA. N° Agrément 2Y753

Programme de formation réalisé sur la base du référentiel ISOGRAD

1. Durée de la formation :

De 3 à 5 jours – 21 à 35 heures

2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases du logiciel Autocad.

Pour suivre cette formation, il faut comprendre et parler la langue française.

Pour les formations par visio, nous avons mis en place [un questionnaire](#) qui nous permet de vérifier les moyens informatiques dont disposent les stagiaires.

Il faut que le stagiaire soit équipé d'un PC et du logiciel.

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

3. Objectifs Pédagogiques :

A la fin de cette formation, vous serez capable d'utiliser le logiciel, créer, modifier, gérer un dessin en 2D, imprimer à différentes échelles et formats et échanger des documents.

4. Contenu de la formation :

► Introduction

Démarrage d'AutoCAD.

Interface graphique.

Les différents formats de fichiers.

► Les notions de base

Notion d'espace de travail

Utilisation du ruban, des menus, des barres d'outils, du clavier et de la souris.

Les options et variables.

Les coordonnées et les systèmes de coordonnées.

Utilisation des accrochages aux objets.

Les diverses méthodes de sélection.

Utilisation des menus contextuels.

► Les aides au dessin

Grille de repérage et mode Résol.

Dessin en mode Ortho.

Repérage polaire.

► Le dessin

Les entités linéaires. (Lignes, polylignes, arcs, etc)

Les textes. (Styles, textes simples et multilignes)

Les hachures.

► Les modifications

Changement de calque, couleur, type et épaisseur de ligne par les listes de propriétés.

Modifications par la fenêtre de propriétés.

Copie des propriétés.

Commandes de modification. (Copier, déplacer, rotation, décaler, ajuster, étirer, etc.)

Modifications géométriques par les poignées.

► Les Cotations

Définition et utilisation des styles de cotes.

Utilisation des différents types de cotation.

Mises à jour et modifications.

► Les Blocs et Wbocs

Création de blocs et wblocs.

Insertion d'un Bloc.

Définitions d'attributs de blocs.

Modification d'un bloc et de ses attributs.

► Insertions

Insertion et manipulation d'une image.

Utilisation des références externes.

Edition d'une Xréf dans le dessin.

Délimitation des images ou des Xréfs.

Utilisation de la commande "e-transmit".

► Tracé et mise en page

Configuration d'un traceur.

Impression en espace Objet.

Utilisation de l'espace Papier :

Création d'une présentation.

Création des fenêtres.

Gestion des échelles.

Modification et verrouillage.

Dessin en espace papier.

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Durant la formation, le formateur alterne théorie et exercices pratiques. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques.

► Méthodes pédagogiques :

Les travaux pratiques prennent une place très importante dans nos formations. Ils peuvent être élaborés à partir d'exemples construits par le formateur mais également à partir de cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur.

6. Formation en e-learning : en option

Le candidat dispose d'un accès sur notre plateforme via notre site afin de pouvoir réviser, s'entraîner, apprendre et se perfectionner. Nous lui communiquerons par mail ses codes d'accès. Il pourra se connecter 24h / 24h et 7jours /7.

7. Modalités d'évaluation :

► En Amont de la formation

Le stagiaire a renseigné [un questionnaire de positionnement](#) qui nous permet de définir ses attentes et besoins. Un audit par téléphone peut être également réalisé afin de déterminer les besoins et cibler les objectifs.

► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés. Le formateur remplit pendant et en fin de formation une grille de compétences acquises par le stagiaire.

Le stagiaire a la possibilité de passer la certification TOSA afin de valider ses compétences.

► A la fin de la formation par le stagiaire :

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- Satisfaction globale
- Organisation : *l'accueil, l'encadrement, les locaux*

- Matériel pédagogique : *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- Qualité de l'animation : *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#)

Certification TOSA en option :

TOSA® Centre Agréé

Le test TOSA permet de valider les compétences du stagiaire. Un score sur 1000 est délivré. Le test est informatisé.

Nous adressons par mail une convocation dans laquelle est communiquée un identifiant, un code d'accès et un numéro de session. Ces trois éléments permettent au stagiaire de se connecter et de passer le test. Celui-ci comporte 35 questions posées sur différents thèmes.

La certification TOSA® repose sur une échelle de score unique, traduite en quatre niveaux pour l'évaluation.

Une attestation est remise au stagiaire avec son niveau de compétences acquis et les compétences qu'il pourrait acquérir ultérieurement. Un diplôme lui sera adressé par mail.

Niveaux TOSA®	Correspondance scores TOSA®
Expert	875 - 1000
Avancé	725 - 875
Opérationnel	550 - 725
Basique	350 - 550

Sanction de la formation :

A la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

Nous remettons également aux stagiaires ayant passé la certification TOSA un compte rendu de leur résultat. Le diplôme leur est envoyé automatiquement par mail à la suite de l'examen.

8. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans le domaine.

9. Modalités et délais d'accès :

Formation réalisée :

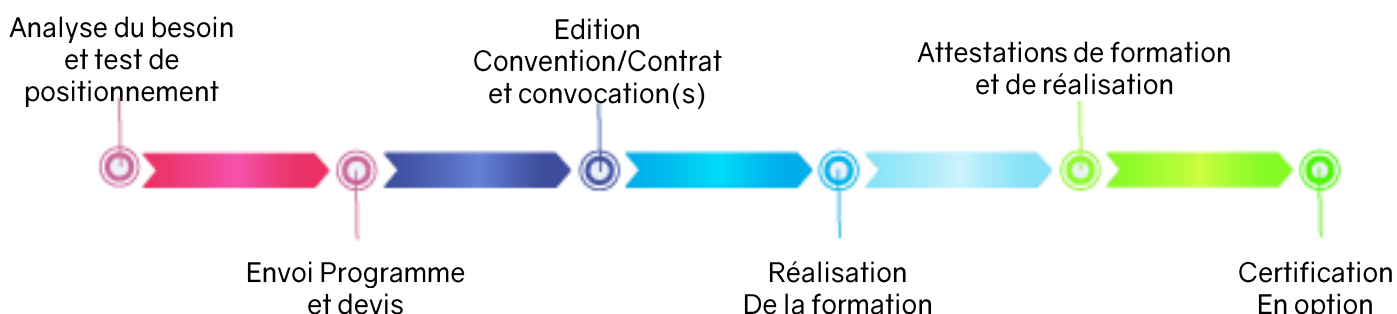
En face à face
Par visio

Intra-entreprise :

Dans notre centre ou dans vos locaux

Nbre de participants :

6 participants maximum



10. Informations complémentaires :

Il est possible de valider certains blocs de compétences du programme :

Domaine	Compétences
Interface et réglages	Généralités sur l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> - Activer les options indispensables de la barre d'état Modifications de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> - Modifier la couleur de la zone graphique et du ruban - Enregistrer un fichier - Enregistrer un fichier sous un nouveau nom
Outils de dessin et modifications	Dessin : <ul style="list-style-type: none"> - Démarrer un dessin - Naviguer aisément dans un dessin à l'aide des fonctionnalités de zoom. - Utiliser les outils de précision (Repérage polaire, Accrochages aux objets, Saisie dynamique, Repérage d'accrochage aux objets) Modifications : <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des modifications d'objets plus évolués (Miroir, Ajuster, Prolonger, Raccord, Chanfrein, Décaler)
Habillage et annotations	<ul style="list-style-type: none"> - Régler la taille des textes, lignes de repère et cotes - Utiliser et créer des calques - Paramétrer la couleur, le type de ligne et l'épaisseur d'impression des calques - Insérer et créer des blocs simples
Impression	<ul style="list-style-type: none"> - Positionner le dessin sur la feuille de présentation à l'aide de fenêtres - Affecter une échelle d'impression à une fenêtre

11. Tarifs et informations pratiques

TARIFS DE LA FORMATION



Intra entreprise : formation par visio
▶ 830,00 € HT - 996,00 € TTC
Par jour



Licence e-learning en option
▶ 40,00 € HT
Par participant et pour 1 mois



Certificat TOSA : en option
▶ 66,00 € HT

INFORMATIONS PRATIQUES



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap



Possibilité d'adapter les horaires



Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31