

FORMATION Power BI NIVEAU 1 Initial



1. Durée de la formation :

2 jours – 14 heures

2. Public et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases du logiciel Power BI.

Pour suivre la formation, il faut maîtriser les bases du logiciel Excel plus particulièrement les fonctions de calculs, les listes et les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

Pour les formations par visio, nous avons mis en place [un questionnaire](#) qui nous permet de vérifier les moyens informatiques dont disposent les stagiaires.

Il faut que le stagiaire soit équipé d'un PC et du logiciel Power BI.

Les participants devront maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone.

3. Objectifs Pédagogiques :

Les objectifs visés sont :

- D'appréhender les principes de Power BI
- De s'initier au langage DAX pour la création de mesures et d'indicateurs
- De créer et gérer les relations entre les différentes sources de données

4. Contenu de la formation :

▶ Qu'est-ce que Power BI ?

- Les étapes de création d'un rapport Power BI
- L'écran Power BI
- Obtenir les données dans Power BI
- Créer une table dans Power BI
- Récupérer un modèle de données créé dans Excel

▶ Power Query

- Lancement de l'éditeur de requête
- L'éditeur de requête Power Query
- Promouvoir la première ligne de données
- Interaction sur les colonnes de la requête
- Interaction sur les lignes de la requête
- Modification du type d'une colonne
- Filtrage des données de la requête
- Colonnes particulières avec Value ou Table
- Ajout d'une colonne personnalisée
- Fractionnement de colonnes
- Ajout de requête
- Fusion de deux colonnes en une seule par création de colonne conditionnelle
- Combiner des tables à partir d'un dossier
- Fusionner des requêtes
- Table agrégée
- Modification ou suppression des étapes d'une requête
- Éditeur avancé

🔹 **Gérer les relations entre les tables**

- Créer une relation entre les tables par la méthode graphique
- Créer une relation entre les tables par le menu

🔹 **Les fonctions DAX**

- Notions de contexte : Contexte de position, Contexte de filtre
- Créer une nouvelle colonne dans une table
- Nouvelle colonne utilisant une fonction DAX
- Les fonctions DAX de date et heure
- Les fonctions DAX de texte
- Les fonctions logiques DAX
- Les fonctions statistiques DAX
- Les fonctions statistiques DAX sur une partie d'une table
- Les fonctions DAX de relation entre les tables
- Les fonctions de filtre DAX

🔹 **Génération du rapport**

- Page de rapport
- Mises en forme communes à toutes les visualisations
- Changer le thème de la visualisation

- Appliquer un thème de rapport
- Trier dans les visualisations : Appliquer un tri, Enregistrement des modifications de l'ordre de tri
- Visualisation tables, tableau croisé
- Mise en forme conditionnelle dans une table ou un tableau croisé
- Les Segments : Segment texte, Segment dates, Rechercher du texte dans un segment, Synchroniser les segments, Paramétrer les visualisations mises à jour par un segment
- Visualisation graphique (courbes, histogrammes et secteurs...)
- Jauge, Nuage de points, Graphique en cascade
- Cartes, Cartes à plusieurs lignes, Cartes géographiques et cartes choroplèthes
- Filtres, Info-bulles et bouton d'action
- Filtrer dans les visualisations
- Info-bulles de page
- Les boutons de lien ou d'actions

5. Ressources techniques et pédagogiques :

Les stagiaires sont accueillis par nos soins et accompagnés dans la salle dédiée à la formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.

Durant la formation, le formateur projette les exercices. L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur.

Notre salle est équipée de PC dernière génération. Le pack Office 365 est mis à disposition des stagiaires.

Notre salle est équipée d'un écran permettant aux apprenants d'avoir une projection confortable. La salle est équipée de la FIBRE et d'un paper board.

La formation peut également être réalisée sur site client à condition que vous disposiez des PC et du logiciel.

► Méthodes pédagogiques :

Les travaux pratiques prennent une place très importante dans nos formations. Ils peuvent être élaborés à partir d'exemples construits par le formateur mais également à partir de cas concrets apportés et/ou rencontrés par la structure cliente et adaptés, si nécessaire, par le formateur.

6. Modalités d'évaluation :

► En Amont de la formation

La Responsable de centre ou le formateur peut appeler le client afin de définir les attentes et les objectifs.

► Au cours de la formation par le formateur :

Le stagiaire est évalué tout au long de la formation par le formateur à travers les exercices pratiques réalisés. Le formateur remplit en fin de formation une grille des compétences visées.

► **A la fin de la formation par le stagiaire :**

En fin de formation le stagiaire remplit [une fiche d'évaluation](#) en ligne comprenant les items suivants :

- **Satisfaction globale**
- **Organisation :** *l'accueil, l'encadrement, les locaux*
- **Matériel pédagogique :** *supports utilisés, le matériel, la documentation remise*
- **Qualité de l'animation :** *l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques*

Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra [un questionnaire d'évaluation à froid](#).

► **Sanction de la formation :**

A la fin de la formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations.

7. Profil du formateur :

La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans le domaine de la bureautique.

8. Modalités et délais d'accès :

Formation réalisée :

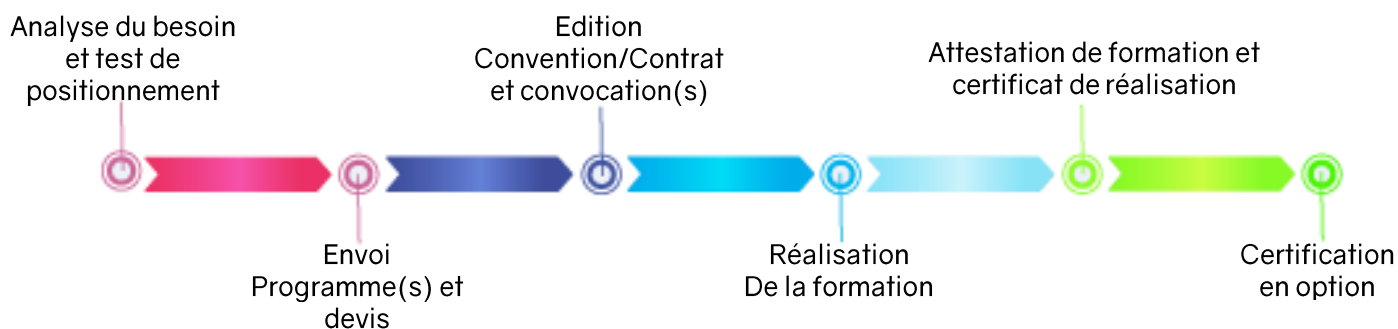
En face à face
En visio

Intra-entreprise :

Dans notre centre ou dans
vos locaux

Nombre de participants :

7 participants maximum



9. Tarifs et informations pratiques

TARIFS DE LA FORMATION



Intra entreprise :
● Nous consulter



Stéphanie ASSELIN
04.42.10.41.31

INFORMATIONS PRATIQUES



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap



Possibilité d'adapter les horaires