



Access

Gestion d'une base de données



Durée :

- De 2 à 5 jours (14 à 35 heures)

Tarif : (à partir de)

- **Intra** : 690 € HT/jour
groupe de 7 participants maximum



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES VISES

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Gérer votre environnement de travail
- Comprendre l'organisation d'une base de données
- Créer des requêtes
- Créer des formulaires
- Créer un état

CONTENU DE LA FORMATION

Tables et requêtes

- Repérer les onglets au sein du ruban et les onglets
- Créer des tables, attribuer des champs : utiliser, renommer
- Entrer des données
- Créer des requêtes
- Utiliser les modes de travail : création, feuille de données
- Trier, filtrer les données
- Gérer les liens entre les tables
- Extraire les données

Formulaires et états

- Identifier le vocabulaire
- Créer un formulaire
- Modifier et mettre en forme un formulaire
- Insérer des sous-formulaires
- Afficher les données
- Saisir de nouvelles données
- Créer un état
- Afficher les données
- Imprimer

POUR ALLER PLUS LOIN



- **Accompagnement à la mise en place**
- **Conseil sur une base de donnée Access existante**