



MS Project

Planification et pilotage de projets



Durée :

- De 2 à 5 jours (14 à 35 heures)

Tarif : (à partir de)

- **Intra** : 660 € HT/jour
groupe de 7 participants maximum



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES VISES

À l'issue de la formation vous serez capable de :

- Suivre des projets
- Gérer des calendriers
- Gérer un budget
- Gérer une équipe

CONTENU DE LA FORMATION

Notions de base de MS PROJECT

- Visualisation des données dans MS Project
- Introduction
- Affichage principal et fractionné
- Vues orientées « tâches » et « ressources »
- Filtres
- Les rapports
- Les barres d'outils
- Le calcul de planification par MS Project
- La base de données MS Project

Cycles de vie de la planification

- Initialisation de MS Project
- Définition et paramétrage des calendriers
- Mode de fractionnement des calendriers

Planifier

- Définition du projet et des ressources
- Saisie des tâches
- Ordonnancement
- Affectation des ressources
- Audit et optimisation du projet
- Vérification du planning
- Enregistrement de la planification initiale du projet

Suivre le projet

- Entrer les consommés et les restes à faire
- Initialiser
- Suivre des tâches
- Analyser les écarts
- Gérer les coûts et les projets multiples

Export

- Export simple vers Excel
- Export avec l'assistant « analyse des données chronologiques dans Excel »

Gérer l'affichage

- Gestion des tables et affichages
- Modification ou création de l'affichage

POUR ALLER PLUS LOIN



- **Formation Management de projet** : approfondissez vos compétences pour gérer un projet