



PowerPoint

Création de présentations



Durée :

- De 1 à 3 jours (7 à 21 heures)

Tarif : (à partir de)

- **Inter** : 260 € HT/participant
- **Intra** : 580 € HT par jour
groupe de 7 participants maximum
- **E-learning** en option: 40€HT/mois/participant



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES VISES

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Gérer et personnaliser votre environnement de travail
- Utiliser une présentation existante
- Ajouter des effets de transition entre diapositives
- Mettre en forme la présentation et préparer une impression
- Reconnaître les différents modes d'affichage et l'orientation des diapositives
- Insérer et gérer des objets
- Utiliser des animations
- Ouvrir un modèle
- Utiliser et gérer les thèmes et modèles

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement –Méthodes -Diaporama

- Ouvrir, sauvegarder et imprimer un document
- Repérer et connaître les onglets au sein du ruban
- Ouvrir, créer, enregistrer et imprimer une présentation
- Gérer les diapositives, en têtes et pieds de page
- Enregistrer sous différents formats et extensions

Gestion du texte

- Savoir entrer un texte et le mettre en forme
- Créer des listes à puces et numérotations
- Insérer et mettre en forme un tableau
- Utiliser le dictionnaire, le correcteur automatique et outils de traduction
- Insérer de liens hypertextes
- Appliquer les styles
- Créer des renvois dans une présentation

Gestion des objets

- Récupérer, modifier et organiser des graphiques
- Insérer, déplacer, mettre en forme un objet
- Personnaliser des animations

Thèmes et modèles

- Ouvrir un modèle de présentation
- Appliquer, modifier et créer un thème et modèle
- Utiliser les masques de diapositives

POUR ALLER PLUS LOIN

- **Initiation au pack office** : découvrez l'ensemble des logiciels du pack office pour rédiger des courriers et les mettre en forme, gérer des mails et agendas, créer des présentations dynamiques.

