



Conduire un entretien professionnel

Durée : 1 à 2 jours (7 à 14 heures)

Tarif : Intra 890,00 € HT/jour
Groupe de 1 à 10 participants



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES VISES

Permettre au manager de faire le point avec ses collaborateurs notamment sur leurs aptitudes professionnelles, leurs souhaits d'évolution professionnelle et d'élaborer les plans de développement des compétences.

CONTENU DE LA FORMATION

Définir les enjeux des entretiens

- Objectif réglementaire (La Loi)
- Objectif de performance des équipes (La Motivation)

Identifier les facteurs de succès d'un entretien

- Différencier objectivité et jugement
- Distinguer capacités – compétences – performance

Préparer l'entretien

- Définir les critères d'évaluation
- Fixer des objectifs mesurables et réalistes

Conduire l'entretien

- Accueillir le collaborateur et installer un climat propice au dialogue
- Les tâches, les missions du collaborateur
- Ses souhaits de changement ou d'évolution
- Les formations déjà suivies, les certifications obtenues
- Le parcours professionnel
- Savoir formuler une critique

Conclure l'entretien

- Favoriser l'adhésion du salarié aux objectifs fixés
- Evaluer les axes de progrès au cours de l'année n+1

